

Przedmiotowe zasady oceniania i wymagania edukacyjne z przedmiotu

BIZNES I ZARZĄDZANIE kl.III OSM II st.

I. Podstawowe wymagania:

Podręcznik: Z. Makieła, T. Rachwał, „Krok w biznes i zarządzanie 1”, wyd. Nowa Era

Karty pracy ucznia „Krok w biznes i zarządzanie 1”

Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze – np.-(zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji), z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych i powtórek wiadomości.

II. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych

Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- ma rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, co uniemożliwia dalsze kształcenie,
- nie rozwiązuje typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela
- w przekazie wiadomości popełnia bardzo wiele błędów, wypowiedź cechuje brak zrozumienia tematu
- nie prowadzi Karty pracy ucznia

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach podstawowych wynikających z programu nauczania, określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia, nabyte wiadomości nie tworzą spójnego systemu wiedzy,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- prowadzi Karty pracy ucznia

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- prawidłowo stosuje większość terminów z przedmiotu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej określonych programem nauczania
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- Płynnie wypowiada się na zadany temat

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej i programu nauczania,
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz zadań problemowych (nowych),
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy
- w przekazie wiadomości stosuje poprawny styl i język oraz poprawnie posługuje się terminologią naukową.
- łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach
- jest aktywny na lekcjach

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada i stosuje wiadomości oraz umiejętności z zakresu wymagań podstawy programowej dla danego etapu kształcenia i stosuje je do rozwiązania zadań problemowych o wysokim stopniu złożoności,
- posiada i perfekcyjnie stosuje wiadomości oraz umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych dla danego etapu kształcenia,
- samodzielnie i sprawnie formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk,
- w przekazie wiadomości stosuje poprawny styl i język oraz swobodnie posługuje się terminologią naukową.
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- posiada wiadomości i umiejętności stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań i umożliwiające udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych
- osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu ogólnopolskim

Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej:

- a) ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych
- b) ocena roczna jest wystawiana na podstawie oceny za I semestr i ocen cząstkowych II-go semestru. Ocena roczna jest odzwierciedleniem wzrostu umiejętności i kompetencji ucznia, dlatego większy wpływ na nią mają oceny cząstkowe II- go semestru.
- c) Oceny śródroczna i końcoworoczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych

III. METODY I NARZĘDZIA SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

A. Formy aktywności podlegające ocenianiu

- posiadanie i uzupełnianie na bieżąco Karty pracy ucznia
- odpowiedź ustna : materiał z dwóch ostatnich lekcji

- prace pisemne: 1) kartkówki (jako pisemna forma odpowiedzi) – obejmują ostatnią lekcję i trwają do 15 minut, nie wymagają uprzedzenia uczniów;

1.1) kartkówki z 1 do 3 ostatnich lekcji, zapowiedziane z około tygodniowym wyprzedzeniem nie przekraczają 15 minut,

sprawdziany – obejmują wiadomości z podanych przez nauczyciela tematów z danego działu lub z całego działu. Sprawdziany z wybranych przez nauczyciela tematów z danego działu powinny być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

2) Sprawdziany będące sprawdzeniem wiedzy z całego działu, wymagają poinformowania uczniów z dwutygodniowym wyprzedzeniem

- aktywność podczas lekcji

- ćwiczenia i zadania wykonywane podczas lekcji

B. Tryb oceniania kartkówek i sprawdzianów

- Wymagania dotyczące otrzymania ocen:

- a) niedostateczny – uczeń nie rozwiązał poprawnie 42 % zadań,
- b) dopuszczający – uczeń poprawnie rozwiązał od 43 % do 54 % zadań,
- c) dostateczny – uczeń poprawnie rozwiązał od 55 % do 74 % zadań,
- d) dobry – uczeń poprawnie rozwiązał od 75 % do 92 % zadań,
- e) bardzo dobry – uczeń poprawnie rozwiązał od 93 % do 99% zadań,
- f) celujący - uczeń bezbłędnie rozwiązał 95 %-100% zadań oraz rozwiązał zadanie dodatkowe o wyższym stopniu trudności

- Ocenę z aktywności uzyskuje uczeń, który uzyskał minimum trzy plusy z aktywności
- W przypadku uczniów ze stwierdzonymi dysfunkcjami będzie się przestrzegać zaleceń poradni

C. Warunki poprawiania ocen

- Poprawa sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem

- Uczeń ma prawo zgłosić się do odpowiedzi ustnej z materiału aktualnie realizowanego tj. lekcja ostatnia + 3 wcześniejsze lekcje lub zakresu materiału podanego przez nauczyciela

D. **Tryb i możliwość uzyskania oceny wyższej niż proponowana ocena** śród – i koncoworoczna: po spełnieniu kryteriów wg. Statutu szkoły (powyżej 80% frekwencja, nieobecności usprawiedliwione, pozytywny stosunek do przedmiotu), należy zaliczyć test o stopniu trudności wyższym niż proponowana ocena w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

IV. Wymagania edukacyjne

Wymagania edukacyjne *Krok w biznes i zarządzanie 1. Zakres podstawowy (klasa 1)*

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I. Osoba przedsiębiorcza				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość, • wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną, • odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej, • wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia cechy osoby przedsiębiorczej, • identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej, • wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady, • wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje swoje mocne i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej, • określa własne kompetencje przedsiębiorcze, • określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych, • wymienia zasady skutecznych negocjacji, 	<ul style="list-style-type: none"> • określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa, • rozpoznaje wybrane techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed manipulacją, 	<ul style="list-style-type: none"> • opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych,
II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem, • wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej, • wyjaśnia, czym są innowacje, 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje etapy podejmowania decyzji, • wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie i dlaczego pomaga ono w rozpoznawaniu szans rynkowych, • charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie, • rozróżnia rodzaje innowacji, 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów), • stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność, • wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw, 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych), • rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów, 	<ul style="list-style-type: none"> • organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu,

	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia przykłady źródeł innowacji, 			
III. Zarządzanie projektami				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia istotę projektu, • wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego, • wymienia możliwe źródła finansowania projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu, • wymienia i charakteryzuje role w projekcie, 	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje cele projektu za pomocą metody SMART, • określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie, 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe, • określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu, • przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> • weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie i budżecie, • identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu, a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym, • przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu,

IV. Gospodarka rynkowa

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno-gospodarczy,• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,• wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce,• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>konsument, gwarancja, reklamacja, zakupy na odległość,</i>	<ul style="list-style-type: none">• określa rolę przedsiębiorczości w rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,• analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,• klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta,	<ul style="list-style-type: none">• wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki,• wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego,• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy w życiu codziennym,	<ul style="list-style-type: none">• określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją,	<ul style="list-style-type: none">• wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,• sporządza przykładową reklamację,
---	---	--	--	--

V. Finanse osobiste

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia, czym jest pieniądź,• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>podatki, osoba fizyczna, osoba</i>	<ul style="list-style-type: none">• wymienia cechy pieniądza,• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,• określa podstawowe kategorie dochodów i wydatków gospodarstwa	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,• wyjaśnia zjawisko inflacji,• określa własną postawę wobec pieniędzy,• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem	<ul style="list-style-type: none">• omawia obieg pieniądza w gospodarce,• podaje przyczyny i skutki inflacji,• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia	<ul style="list-style-type: none">• wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych.
---	---	--	--	--

<p><i>prawna,</i></p> <ul style="list-style-type: none">• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.	<p><i>domowego,</i></p> <ul style="list-style-type: none">• określa i omawia funkcje podatków,• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT.	<p><i>domowym,</i></p> <ul style="list-style-type: none">• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania.	<p><i>z niej,</i></p> <ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje rolę podatku VAT.	
---	--	---	--	--